

Roczny program współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1.

Podstawą Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2.

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) *gminie* - rozumie się przez to Gminę Lipowa,
- 3) *organizacji* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) *programie* - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami na rok 2013,
- 5) *dotacji* - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126 i art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 6) *zadaniu publicznym* - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Lipowa.

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe.

§ 3.

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Lipowa, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącemu rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 4.

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców,
- 3) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 4) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział III Zasady współpracy.

§ 5.

Współpraca Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1. *Zasada suwerenności stron* – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
2. *Zasada pomocniczości* – oznacza, że będzie uznawane prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienia realizacji tych zadań na zasadach i w formie określonej ustawą.
3. *Zasada partnerstwa* – oznacza, że uznawane będzie prawo uczestnictwa obywateli w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot zadań publicznych oraz wspólnego wypracowania sposobów wykonywania zadań publicznych, a także uczestnictwa w wykonywaniu tych zadań,
4. *Zasada efektywności* – oznacza, że należy wspólnie dążyć do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. *Zasada jawności* – oznacza, że gmina udostępni wszelkich informacji organizacjom o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań, a jednocześnie obliuguje to organizacje do udostępnienia informacji dotyczących ich działalności.
6. *Zasada uczciwej konkurencji* – oznacza, że gmina dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłonionej w drodze otwartego konkursu ofert spośród organizacji ubiegających się o środki publiczne na realizację zadań publicznych.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 6.

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział V Formy współpracy.

§ 7.

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach

określonych w ustawie, które może mieć formy:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez udział w organizowanych spotkaniach,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- 5) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu programów i wniosków,
- 6) obejmowania patronatem przez wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 7) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych, informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronie internetowej gminy.

Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

Ustala się następujące priorytetowe obszary współpracy na 2014 r. z zakresu:

1) *Kultury fizycznej i sportu*, a w szczególności:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz zapewnienie mieszkańcom aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych z okazji różnych świąt i rocznic gminnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- c) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wiejskiej poprzez organizowanie i prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych,
- d) uczestnictwo w zawodach na szczeblu gminnym i ponad gminnym,
- e) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów, rencistów i inwalidów oraz zapewnienie im aktywnych form spędzenia wolnego czasu,
- f) organizacja imprez rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży.

2) *Kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*, a w szczególności:

- a) ochrona dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacanie zbiorów kulturowych oraz wspieranie wydawnictw niskonakładowych związanych z gminą,
- b) propagowanie kultury wśród mieszkańców gminy oraz edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, obejmujące:
 - organizację imprez kulturalnych o zasięgu gminnym,
 - reprezentowanie dorobku kulturalnego gminy na zewnątrz,
 - organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań w dziedzinie propagowania folkloru dla uczniów i młodzieży szkolnej,
 - reprezentowanie Gminy Lipowa podczas imprez odbywających się poza terenem gminy, organizowanych przez podmioty pochodzące z Gminy Lipowa
- c) promocję kultury gminy poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru oraz rzemiosła ludowego,
- d) gromadzenie i ochrona dóbr kultury, upamiętnianie miejsc pamięci narodowej, pielęgnowanie polskości i podtrzymywanie tradycji narodowej.

3) *Przeciwdziałania patologiom społecznym*, a w szczególności:

- a) pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) działania profilaktyczne mające na celu uświadomienie dzieciom i młodzieży o szkodliwości picia alkoholu oraz wskazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu,

- c) organizowanie imprez profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
- d) prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą propagujących zdrowy styl życia,
- e) organizowanie pobytu dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin z problemem alkoholowym, na koloniach i obozach z programem profilaktycznym w okresie wakacji.

Rozdział VII Okres i sposób realizacji programu.

§ 9.

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

§ 10.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy przynajmniej jeden raz w roku i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział VIII Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 11.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych została określona w uchwale budżetowej rok 2014.
2. Środki przeznaczone na dotacje udzielane podmiotom programu w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2014 roku wynoszą:
 - 1) z zakresu kultury fizycznej i sportu – **30 000 zł**
 - 2) z zakresu kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **20 000 zł**
 - 3) z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym – **30 000 zł**

Rozdział IX Sposób oceny realizacji programu.

§ 12.

1. Realizacja programu podlega ocenie, w ramach której Wójt przedłoży Radzie Gminy Lipowa do dnia 30 kwietnia 2015 roku sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) ilość organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2) ilość umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 3) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 4) formy współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

Rozdział X
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

§ 13

1. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale nr VI/28/11 Rady Gminy Lipowa z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

2. W opracowaniu projektu Programu brali udział merytoryczni pracownicy wykonujący czynności z zakresu kultury fizycznej i sportu, kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

4. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 przeprowadzone były na podstawie Zarządzenia Nr 93/2013 Wójta Gminy Lipowa z dnia 5 listopada 2013 r. w terminie od dnia 8 listopada 2013 r. do dnia 17 listopada 2013 r. poprzez umieszczenie projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Konsultacje przebiegały w następujący sposób:

- 1) Projekt Programu współpracy wraz z formularzem zgłaszania opinii został udostępniony na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Punkcie Obsługi Klienta.
- 2) Propozycje i uwagi można było zgłaszać do dnia 17 listopada 2013 r. za pomocą formularza opinii na adres poczty elektronicznej: uglipowa@tenit.com.pl lub osobiście, w siedzibie Urzędu Gminy w Punkcie Obsługi Klienta.

6. Wynik konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu zostanie opublikowany na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy Urzędu Gminy w Lipowej.

7. Ostateczna wersja Programu z uwzględnieniem zgłoszonej propozycji skierowana będzie na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.

8. Po uchwaleniu, „Rocznego programu współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014” zostanie on ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Lipowej.

Rozdział XI
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 14

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy.

2. W skład Komisji powołuje się:

- 1) pracowników komórek organizacyjnych urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie konkursów,
- 2) osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorących udział w konkursie,
- 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 15

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 3 osób.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie

§ 16

Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami przyjętymi w konkursie,
- 2) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych na konkurs w malejącej kolejności ich oceny,
- 3) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentów, z możliwością zaproponowania przyznania wysokości dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie i jej przekazanie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Lipowa.
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji, którego protokół dotyczy, imiona i nazwiska członków komisji, liczbę złożonych ofert, wskazanie daty i miejsca protokołu, wskazanie ofert odrzuconych, wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji oraz z uzasadnieniem.