



Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowej w związku z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Tytuł projektu „Efektywne usługi społeczne w Gminie Lipowa” informuje, że od miesiąca stycznia 2017 r. planowane jest zatrudnienie „**Asystenta Rodziny**”.

Forma zatrudnienia:

umowa o pracę na czas określony od 01.01.2017 – 31.12.2018 w wymiarze ½ czasu pracy - stosuje się przepisy Kodeksu Pracy.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, socjologia, nauki rodzinne, psychologia, praca socjalna lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- wykształcenie średnie i szkolenie zakresu pracy z dziećmi lub rodziną a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną
- osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona
- osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
- osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- osoba posiadająca zdolność do czynności prawnych

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- wysoka kultura osobista
- umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym,
- umiejętność nawiązania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami
- kreatywność
- odporność na stres

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- zgodnie a art. 15 z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U. z 213r., poz. 135 z późn. zm),
- do zadań asystenta rodziny będzie należało wspieranie rodzin w ich funkcjonowaniu tak, aby po pewnym okresie czasu samodzielnie potrafiły pokonywać trudności życiowe, zwłaszcza dotyczące opieki i wychowania dzieci.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny



-
- dyplomy ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzające zdobyte wykształcenie lub ich odpisy
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (ukończone szkolenia, kursy, certyfikaty)
 - oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku asystenta rodziny
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i posiadanie pełnych praw publicznych
 - oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - oświadczenie że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona
 - oświadczenie że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani nie ograniczona
 - oświadczenie że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku gdy taki obowiązek został na niego nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

Osoby zainteresowane mogą składać dokumenty w:

Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipowej

Lipowa 654, 34-324 Lipowa

do dnia 10 stycznia 2017 r. (decyduje data wpływu).do godz. 8.00

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem: 33 867-13-29.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowej

Bożena Ćwikła