**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA DYŻUR WAKACYJNY**

Proszę o przyjęcie dziecka ……………….…………………..……………….…………. PESEL ……….……………..……

(imię i nazwisko)

ur. ……………………. do Przedszkola ………………………………………………………………………………..…………...

(nazwa i adres)

na ….... godzin dziennie i ….... posiłki w miesiącu sierpniu od dnia ………….…………..……….. do dnia

………………….…………….

**Adres zamieszkania dziecka:**

…………………...……………………………………………………………………………………………………………………………

(kod pocztowy, miejscowość , ulica, nr domu, nr mieszkania)

**I. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka.**

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych: ……………………..…………………………………………..

……………………………………………………………...…………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych: …………………………………..…………………………..

……………………………………………………………………………………………………...…………………………………………

Telefony do natychmiastowego kontaktu: ……………………………………..………………………………………….

**II. Dane przedszkola macierzystego, do którego uczęszcza dziecko w roku szkolnym**

**2018/2019:** ……………………………………………………………………………………………………..……………………

(nazwa i dokładny adres, nr telefonu)

III. **Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu** (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne, inne uwagi, propozycje, sugestie):

……………………………………………………………………………………………………………………...…………………………

……………………………………………………………………………………………………………………...…………………………

**IV. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu:**

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w godzinach od ……... do ……... i zobowiązujemy się do ponoszenia kosztów żywienia oraz opłatę za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w terminie określonym przez dyrektora przedszkola zgodnie z UCHWAŁĄ NR XLV/326/18 RADY GMINY LIPOWA z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie określenia wymiaru godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym ten wymiar w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lipowa.

**V. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:**

Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z pobytem w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora Przedszkola – zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

………………………………………… …………………………………………………………………...

(miejscowość i data) (podpis rodziców/prawnych opiekunów)

**VI. Decyzja Dyrektora Przedszkola:**

 kwalifikuję dziecko do przyjęcia do przedszkola na …… godzin pobytu dziennie i …… posiłki od dnia ……...................... do dnia ………………………… .

 nie kwalifikuję dziecka z powodu ……………………………………………………………………………………………………...

 oświadczam, że dziecko jest/nie jest uprawnione do korzystania ze zniżek w opłatach.

…………………………………………………………………… …………………………………………………………………...

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis dyrektora