**ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS I HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA**

**PUBLICZNEGO GMINY LIPOWA**

**dotyczący otwartego konkursu ofert:**

*rodzaj zadania*

**Tytuł zadania:**

*(wpisać nazwę własną zadania zaproponowaną w ofercie)*

**1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

* 1. **Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Kosztcałkowity(w zł) | z tegodo pokryciaz wnioskowanejdotacji(w zł) | z tegoz finansowychśrodków własnych,środków z innych źródeł, w tym wpłati opłat adresatówzadania publicznego (w zł) | Koszt do pokryciaz wkładuosobowego, w tym pracy społecznejczłonkówi świadczeńwolontariuszy(w zł) |
| I | Koszty merytoryczne: 1. ...
2. ...
3. .
 |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 1. ...
2. ...
3. .
 |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:1. ...
2. ...
3. .
 |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | Ogółem: |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | …..…… zł | ……..% |
| 2 | Środki finansowe własne  | …..…… zł | ……..% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wym. w pkt 3.1—3.3) | …..…… zł | ……..% |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego  | …..…… zł | ……..% |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) | …..…… zł | ……..% |
| 3.3 | Pozostałe  | …..…… zł | ……..% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | …..…… zł | ……..% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt. 1—4) | …..…… zł | 100 % |

1. **Harmonogram**

|  |
| --- |
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od ………...……… do ……………...…… |
| Poszczególne działania w zakresierealizowanego zadaniapublicznego | Terminy realizacjiposzczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialnyza działanie w zakresie realizowanegozadania publicznego |
|  |  |  |

1. **Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania:**

**4. Inne ewentualne zmiany ( termin, konto, osoby uprawnione) :**

……………………………... ………………………………................…..

Miejsce i data sporządzenia korekty pieczęcie i podpisy osób uprawnionych ze strony wnioskodawcy 1